

METICS

Unidad de Apoyo a la Docencia Mediada
con Tecnologías de la Información y la Comunicación



Manual Tareas

Al configurar las tareas en Mediación Virtual usted podrá visualizar las entregas del estudiantado, calificarlas y que estos puedan revisar la realimentación en el entorno virtual.

DOCENTES

Tareas en Mediación Virtual

El siguiente manual es un recurso generado por METICS para impulsar la autogestión y actualización docente en el uso de la plataforma Mediación Virtual.

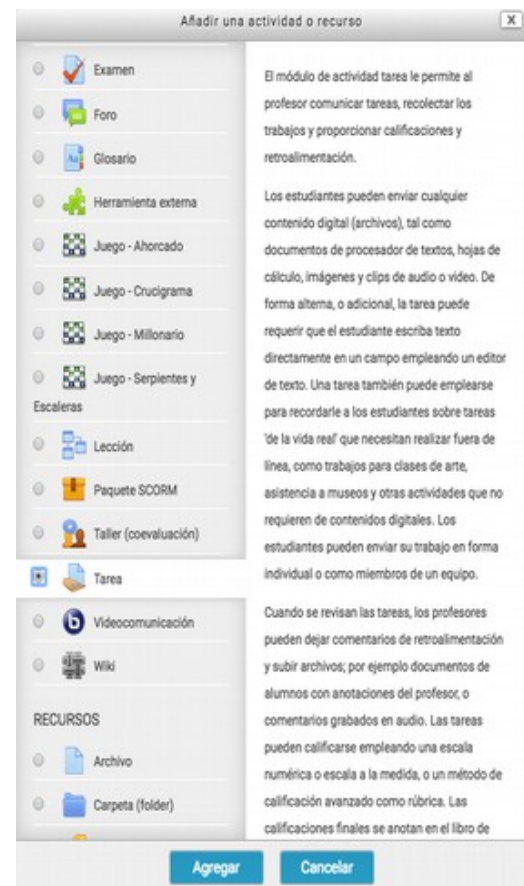
A través de estas páginas, aprenderá los aspectos básicos para insertar y configurar una tarea en un entorno virtual.

¿Cómo insertar una tarea?

Para insertar una tarea en Mediación Virtual, primero Active la Edición. Seguidamente diríjase al bloque donde desea colocar su tarea y haga clic en “Añadir una actividad o recurso”.



En las opciones que se despliegan, escoja “Tarea” y haga clic en “Agregar”.



¿Cómo configurar una tarea?

Al insertar su Tarea, o haciendo clic en la pestaña **“Editar ajustes”** de ésta, podrá editar su configuración. Aquí puede asignar tiempos de entrega para su tarea y el tipo de entrega, entre otros.

Primero indique los datos generales de su tarea en la pestaña **“General”**. Seguidamente, en la pestaña **“Disponibilidad”**, haga clic en las casillas de **“Habilitar”** para definir fechas, horarios y límite de tiempo que tiene cada estudiante para entregar su tarea. Al finalizar el límite, la tarea se cerrará. Si habilita la **“Fecha de corte”**, puede recibir tareas después de finalizado el límite, pero serán registradas como entregas retrasadas.

Además puede habilitar la opción de **“Recordarme calificar en”**, la cual corresponde a la fecha esperada en que se habrían calificado los envíos y así pueda ser registrada en las notificaciones del Tablero de profesores.

▼ Disponibilidad

Permitir envíos desde ?	6 ↓	febrero ↓	2019 ↓	00 ↓	00 ↓	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar
Fecha de entrega ?	13 ↓	febrero ↓	2019 ↓	00 ↓	00 ↓	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar
Fecha de corte ?	6 ↓	febrero ↓	2019 ↓	11 ↓	51 ↓	<input type="checkbox"/> Habilitar
Recordarme calificar en ?	20 ↓	febrero ↓	2019 ↓	00 ↓	00 ↓	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar
Siempre mostrar descripción ?	<input checked="" type="checkbox"/>					

Para asignar el tipo de envío de su tarea, diríjase a la pestaña **“Tipos de envíos”**. Seleccionando la casilla correspondiente, puede configurar que la tarea consista en el envío de un archivo por parte de la persona estudiante, la redacción de un texto en línea dentro de la Tarea o ambos. En la misma pestaña puede asignar límite de palabras para Texto en línea, máximo de archivos

subidos y tamaño máximo para los mismos. Además, en la última pestaña de sección puede definir el formato aceptado para los archivos; de no llenarlo, se aceptará cualquiera de los formatos definidos por la plataforma.

▼ Tipos de envíos

Tipos de envíos Texto en línea Envíos de archivo

Límite de palabras Habilitar

Número máximo de archivos subidos

Tamaño máximo de envío

Tipos de archivos aceptados

En la pestaña “Tipos de retroalimentación” puede asignar cómo retroalimentar la tarea de cada estudiante habilitando las casillas respectivas. Por otra parte, en la pestaña “Configuración de entrega”, puede ajustar requerimientos para la entrega por parte de las personas estudiantes.

▼ Tipos de retroalimentación

Tipos de retroalimentación Comentarios (docente) Anotaciones a PDF Hoja de trabajo calificadora fuera-de-línea

Archivos de retroalimentación

Comentar en línea

▼ Configuración de entrega

Requerir que los estudiantes opriman el botón 'enviar'

Requerir que los estudiantes acepten la declaratoria para el envío.

Intentos reabiertos

Intentos máximos

NOTA: Las tareas le permiten a su vez asignar la revisión de originalidad de Turnitin, en la pestaña **“Configuración del reporte de originalidad de Turnitin.”** Para saber más sobre esto, busque nuestro manual sobre la configuración de Turnitin en metics.ucr.ac.cr

Luego de realizar sus configuraciones comunes, haga clic en el botón **“Guardar cambios y regresar al entorno virtual”**. Su tarea se verá de la siguiente manera:



Al hacer clic en su tarea, puede ingresar al módulo que le permite revisar las entregas. En el mismo puede ver la cantidad de envíos y pendientes de calificarse entre otros. Para poder revisar y calificar las tareas, haga clic en **“Ver todos los envíos”**.



Se le desplegará una ventana para ver la lista completa de los estudiantes y sus respectivas entregas. Para calificar, haga clic en el botón **“Calificación”** que aparece en las distintas líneas.

Tarea: Ejercicio de Redacción de instrucciones [Regresar a Sesión 3 Métr... <](#)

Acción de calificar:

Seleccionar	Imagen del usuario	Conocido como (cc) / Nombre / Apellido(s)	Dirección Email	Estatus	Calificación	Editar	Última modificación (estudiante)	Texto en línea
<input type="checkbox"/>		JUAN PABLO ZUNIGA VARGAS	JUANPABLO.ZUNIGAVARGAS@ucr.ac.cr	Enviado para calificar Calificado	100.00 / 100.00	Editar	lunes, 21 de mayo de 2018, 14:45	<p>(298 palabras)</p> <ul style="list-style-type: none"> Nombre de la actividad: ¿Cómo podemos desarrollar mejores presentaciones multimedia? (Foro) Propósito de aprendizaje de la actividad: <p>Establ...</p>
<input type="checkbox"/>		JOSE RICOLFO MAGIS GOMEZ	JOSE.MASISGOMEZ@ucr.ac.cr	Enviado para calificar Calificado	100.00 / 100.00	Editar	martes, 22 de mayo de 2018, 18:55	<p>(221 palabras)</p> <p>Centelón, Drama Contemporáneo de 1980</p> <p>Comprobación de lectura: <input type="checkbox"/> Martín del ...</p>
<input type="checkbox"/>		KAROL ISABEL BARRANTES CHAVES	KAROL.BARRANTESCHAVES@ucr.ac.cr	Enviado para calificar 1 hora 3 minutos después Calificado	100.00 / 100.00	Editar	martes, 22 de mayo de 2018, 20:03	<p>(321 palabras)</p> <p>Curso: Imagen Corporativa</p> <p>Diseño gráfico II</p> <p>Actividad:</p> <p>Realizar un diagrama radial, para generar ideas previas a la realización del diseño ...</p>

Nota: Para moverse por este panel de calificaciones puede hacerlo buscando las barras lateral e inferior que aparecen en los extremos de esa pantalla del listado.

Una vez que haga click en alguno de los botones de calificación, se le desplegará la ventana donde podrá acceder al documento o entrega de su estudiante. Aquí mismo, puede agregar sus comentarios, asignar calificación, completar las rúbricas previamente diseñadas (para esto busque el manual de rúbricas en la página metics.ucr.ac.cr) e incluso devolver documentos como parte de la retroalimentación. Cuando finalice cada revisión, haga click en "Guardar cambios".

Aspectos adicionales de interés al estudiante como: porcentaje o valor de la tarea, forma de entrega, entre otras.	2 puntos	Presenta aspectos adicionales de interés al estudiante.	2 puntos	Presenta de forma parcial aspectos de interés al estudiante.	1 punto	No presenta aspectos adicionales de interés al estudiante.	0 puntos
--	----------	---	----------	--	---------	--	----------

Calificación actual en el libro
100.00

Comentarios (docente)

Exceente Sirleny! Muy clara su tarea!

Archivos de retroalimentación

Tamaño máximo para archivos nuevos: 512MB

Archivos

Arrastre y suelte los archivos aquí para subirlos

Notificar a estudiantes Guardar cambios Guardar y mostrar siguiente Reiniciar

No olvide dejar claras las instrucciones o consignas para su tarea en el entorno virtual, de manera que cada estudiante pueda hacer mejor sus entregas.

Para conocer más sobre el uso de la plataforma Mediación Virtual y aprovechar sus ventajas, participe en nuestras actividades de formación y consulte nuestros materiales de aprendizaje en la dirección metics.ucr.ac.cr

Equipo de METICS

METICS

Unidad de Apoyo a la Docencia Mediada
con Tecnologías de la información y la Comunicación



Los derechos patrimoniales de esta obra pertenecen a la Universidad de Costa Rica y son para uso académico. Realizado por la Unidad de Apoyo a la Docencia Mediada con Tecnologías de la Información y la Comunicación (METICS), Vicerrectoría de Docencia.

Manual Tareas/METICS. 3°.ed. —San José, CR: Vicerrectoría de Docencia, Universidad de Costa Rica (UCR), 2019.